

Für unser SAPV-Team in Wiesbaden suchen wir zum nächstmöglichen Termin für 30 bis 40 Stunden/Woche

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für Verwaltungstätigkeit

Das ZAPV - Palliative Care Team versorgt schwerstkranke Patienten zuhause, im Pflegeheim und im Hospiz in Wiesbaden und Umgebung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Büro- und Verwaltungstätigkeit
- Zusammenarbeit mit Ärzten, Palliative Care Fachkräften, Heimen und Hospizen

Wir erwarten:

- Erfahrung in einem Beruf des sozialen- und/oder Gesundheitswesens
- Selbständiges, zuverlässiges und eigenverantwortliches Handeln
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit, sich in ein kleines Team einzufinden
- Sicherheit im EDV-Bereich (Office-Programm)
- Fachliche, persönliche und soziale Kompetenz

Wir bieten:

- Ein angenehmes Arbeitsklima mit netten Kolleginnen
- Einen anspruchsvollen Arbeitsbereich mit eigenem Gestaltungsspielraum
- Individuelle Einarbeitung
- Angebote zur Supervision

Wenn Ihnen diese Aufgabe zusagt,

bewerben Sie sich bitte schriftlich an:

s.schneider@zapv.de

www.zapv.de

oder rufen Sie Sylvie Schneider an:

0611-44 75 44 77



ZAPV

ZENTRUM FÜR AMBULANTE
PALLIATIVVERSORGUNG

In Würde · Ein Leben lang
Palliative Care zu Hause